

Dear

We are pleased to tell you that an appointment has been booked for

\_\_\_\_\_ to visit you at your home, details as follows:

Date: \_\_\_\_\_

Time: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Details: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

If you are unable to keep this appointment or if we do not have your correct address, please contact us. If you change your address or phone number, it is very important that you let us have your new details. Our contact details are as follows:

---

If you require an interpreter/advocate to support you during your appointment, please telephone

\_\_\_\_\_ so that we can arrange this for you.

We are sorry that we are unable to translate all our correspondence into other languages. If you receive other information from us in English, and have trouble understanding, please try to find someone to help you as it may be important.

Thank you.

Madame, Monsieur \_\_\_\_\_

Nous avons le plaisir de vous faire savoir qu'un rendez-vous pour une visite à votre domicile de la part de \_\_\_\_\_ a été fixé à la date et heure suivante :

Date: \_\_\_\_\_

Heure \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Détails: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si vous n'êtes pas disponible pour ce rendez-vous ou si nous n'avons pas la bonne adresse, veuillez nous contacter. Si vous changez votre adresse ou numéro de téléphone, il est important que vous nous fassiez part de vos nouvelles coordonnées. Nos coordonnées sont les suivantes :

---

Si vous avez besoin d'un interprète ou conseiller pour vous aider lors de la consultation, veuillez téléphoner au numéro suivant pour nous permettre de nous en occuper :

tél : \_\_\_\_\_

Nous regrettons de ne pas pouvoir faire traduire tous nos courriers. Si vous recevez de notre part un courrier contenant des informations en anglais et ne pouvez pas le comprendre, nous vous remercions d'essayer de trouver quelqu'un pour vous aider car ce courrier pourrait être important.

Avec nos remerciements