

Dear

We would like to remind you that an appointment has been booked for

_____ to visit you at your home, details as follows:

Date: _____

Time: _____

Address: _____

Details: _____

If you are unable to keep this appointment or if we do not have your correct address, please contact us. If you change your address or phone number, it is very important that you let us have your new details. Our contact details are as follows:

If you require an interpreter/advocate to support you during your appointment, please telephone

_____ so that we can arrange this for you.

We are sorry that we are unable to translate all our correspondence into other languages. If you receive other information from us in English, and have trouble understanding, please try to find someone to help you as it may be important.

Thank you.

I/e dashur

Ne duam që t'ju kujtojmë se një takim është caktuar për

_____ që t'ju vizitojmë në shtëpinë tuaj, të dhënat janë si më poshtë:

Data: _____

Ora: _____

Adresa: _____

Të dhënat: _____

Nëse nuk jeni në gjendje ta mbani këtë takim apo nëse nuk kemi adresën tuaj të saktë, ju lutemi na kontaktoni. Nëse ndryshoni adresën apo numrin e telefonit, është shumë e rëndësishme që të na jepni të dhënat tuaja të reja. Të dhënat tona të kontaktit janë si më poshtë:

Nëse keni nevojë për një përkthyes/përfaqësues që t'ju mbështesë gjatë takimit tuaj, ju lutemi

_____ dhe ne mund ta caktojmë këtë për juve.

Ne na vjen keq që nuk mundemi ti përkthejme të gjitha letrat në gjuhë të tjera. Nëse merrni informacione të tjera në gjuhën Angleze dhe keni vështirësi ti kuptoni, ju lutemi përpiquni që të gjeni një person që t'ju ndihmojë sepse mund të jetë e rëndësishme.

Ju faleminderit