

Dear

We would like to remind you that an appointment has been booked for

_____ to visit you at your home, details as follows:

Date: _____

Time: _____

Address: _____

Details: _____

If you are unable to keep this appointment or if we do not have your correct address, please contact us. If you change your address or phone number, it is very important that you let us have your new details. Our contact details are as follows:

If you require an interpreter/advocate to support you during your appointment, please telephone

_____ so that we can arrange this for you.

We are sorry that we are unable to translate all our correspondence into other languages. If you receive other information from us in English, and have trouble understanding, please try to find someone to help you as it may be important.

Thank you.

ڈیئر

ہم آپ کی یاد دہانی کرنا چاہتے ہیں کہ کے آپ کے گھر آ کر آپ سے
ملنے کے لئے ایک اپائنٹیٹ کا انتظام کیا گیا ہے، جس کی تفصیلات درج ذیل ہیں :

تاریخ:

وقت:

پتہ:

.....

تفصیلات:

.....

اگر آپ اس اپائنٹیٹ پر نہیں مل سکتے ہیں یا ہمارے پاس آپ کا درست پتہ نہیں ہے تو براہ کرم ہم سے رابطہ کریں۔ اگر آپ اپنا پتہ یا فون نمبر تبدیل کرتے ہیں تو یہ
بہت ضروری ہے کہ آپ ہمیں اپنا نیا پتہ دیں۔ ہم سے رابطہ کرنے کا پتہ یہ ہے :

.....

اگر آپ کو اپنی اپائنٹیٹ کے دوران اپنی مدد کرنے کیلئے کسی اسٹریٹریٹو ایڈووکیٹ کی ضرورت ہے تو براہ کرم
پروفن کریں تاکہ ہم آپ کے لئے اس کا انتظام کر سکیں۔

ہمیں افسوس ہے کہ ہم اپنی تمام خط و کتابت کا ترجمہ دوسری زبانوں میں نہیں کر سکتے ہیں۔ اگر آپ کو ہماری طرف سے کوئی اور معلومات انگلش میں ملتی ہیں اور آپ
کو ان کو سمجھنے میں مشکل پیش آتی ہے تو براہ کرم کسی سے کہیں کہ وہ آپ کی مدد کریں کیوں کہ ہو سکتا ہے کہ یہ معلومات ضروری ہوں۔

آپ کا شکریہ