

Dear

We would like to remind you that an appointment has been booked for

_____ to visit you at your home, details as follows:

Date: _____

Time: _____

Address: _____

Details: _____

If you are unable to keep this appointment or if we do not have your correct address, please contact us. If you change your address or phone number, it is very important that you let us have your new details. Our contact details are as follows:

If you require an interpreter/advocate to support you during your appointment, please telephone

_____ so that we can arrange this for you.

We are sorry that we are unable to translate all our correspondence into other languages. If you receive other information from us in English, and have trouble understanding, please try to find someone to help you as it may be important.

Thank you.

அன்புள்ள

.....என்பவர் உங்கள் வீட்டுக்கு வருவதற்காக ஒரு நியமனமொன்று
செய்யப்பட்டுள்ளது என உங்களுக்கு நினைவூட்ட விரும்புகின்றோம்: விபரங்கள் பின்வருமாறு:

திகதி:

நேரம்:

முகவரி:

விபரங்கள்:

இந்த நியமனத்தை உங்களால் வைத்திருக்க முடியாவிட்டால், அல்லது உங்களின் சரியான முகவரி
எங்களிடம் இல்லாவிட்டால், தயவுசெய்து எங்களைத் தொடர்புகொள்ளவும். நீங்கள் உங்கள் முகவரியை
அல்லது தொலைபேசி இலக்கத்தை மாற்றினால், புதிய விபரங்களை நீங்கள் எங்களுக்குத் தருவது மிகவும்
முக்கியமாகும். எங்களுடைய தொடர்பு விபரங்கள் பின்வருமாறு:

.....
உங்களின் நியமன நேரத்தின்போது உங்களுக்கு ஆதரவளிக்க ஒரு மொழிபெயர்ப்பாளரை /
பரிந்துபேசுபவரை நீங்கள் வேண்டினால், தயவுசெய்து தொலைபேசி செய்யவும்
.....அப்படியானால் நாங்கள் இதனை உங்களுக்காக ஒழுங்குசெய்யலாம்.

எங்களின் எல்லா தொடர்புகளையும் நாங்கள் ஏனைய மொழிகளில் மொழிபெயர்க்க முடியாதிருப்பதையிட்டு
வருந்துகின்றோம். வேறு தகவலை எங்களிடமிருந்து நீங்கள் ஆங்கிலத்தில் பெற்று அதனை விளங்குவதில்
உங்களுக்குக் கஷ்டம் இருந்தால், அது முக்கியமாக இருக்கக்கூடுமாதலால், தயவுசெய்து உங்களுக்கு
உதவ ஒருவரைக் காண முயற்சிக்கவும்.

உங்களுக்கு நன்றி