

Dear

We are pleased to tell you that an appointment has been booked for

_____ to visit you at your home, details as follows:

Date: _____

Time: _____

Address: _____

Details: _____

If you are unable to keep this appointment or if we do not have your correct address, please contact us. If you change your address or phone number, it is very important that you let us have your new details. Our contact details are as follows:

If you require an interpreter/advocate to support you during your appointment, please telephone

_____ so that we can arrange this for you.

We are sorry that we are unable to translate all our correspondence into other languages. If you receive other information from us in English, and have trouble understanding, please try to find someone to help you as it may be important.

Thank you.

Estimado / a

No complace comunicarle que hemos concertado una visita médica para el día _____ para visitarle en su domicilio. Aquí encontrará la información de la visita:

Fecha: _____

Hora: _____

Dirección: _____

Información relevante:

En caso de que no esta fecha no sea de su conveniencia o si no tenemos su dirección correcta, le rogamos se ponga en contacto con nosotros. Es de suma importancia que si cambia de dirección o número de teléfono nos lo comuniqué inmediatamente. Nuestra información de contacto la encontrará a continuación:

En caso de que necesite la ayuda de un/a intérprete o un consejero de apoyo (advocate) durante su cita médica le rogamos nos llame al _____ de manera que podamos organizar este servicio para usted.

Sentimos no poder traducir toda la correspondencia en todos los idiomas, así que si recibe información de nuestra parte en inglés y tiene problemas para entenderla, le rogamos que busque la ayuda de alguna persona que la pueda ayudar a entender el contenido de la misma ya que puede ser algo importante.

Muchas gracias.