

Date:

Dear Parents/Carers,

**I would like to inform you that your child _____'s
dinner money is now _____ in credit.**

**Can you please take this amount away from next week's
dinner money.**

Thank you for your help.

Yours sincerely,

School Secretary.

Fecha:

Estimados Padres/Responsables:

Me gustaría informarles de que el dinero para las comidas escolares de su hijo/a _____ tiene un crédito de _____. Por lo tanto le rogamos que deduzca esta cantidad del dinero para las comidas escolares de la semana próxima.

Gracias por su ayuda

Atentamente

El/La Secretario/a de la Escuela