

Dear

We would like to remind you that an appointment has been booked for

_____ to visit you at your home, details as follows:

Date: _____

Time: _____

Address: _____

Details: _____

If you are unable to keep this appointment or if we do not have your correct address, please contact us. If you change your address or phone number, it is very important that you let us have your new details. Our contact details are as follows:

If you require an interpreter/advocate to support you during your appointment, please telephone

_____ so that we can arrange this for you.

We are sorry that we are unable to translate all our correspondence into other languages. If you receive other information from us in English, and have trouble understanding, please try to find someone to help you as it may be important.

Thank you.

Estimado/a

Tenemos el agrado de informarle que usted tiene una cita fijada por _____ para visitarle en su casa, con los siguientes datos:

Fecha: _____

Hora: _____

Dirección: _____

Otros datos: _____

En el caso que usted no pudiera asistir en esta cita o si nosotros no tubieramos correcta su dirección, por favor póngase en contacto con nosotros. Si usted cambiara su dirección o número de teléfono, sería muy importante que usted nos permitiera tener sus nuevos datos. Debajo se detalla como ponerse en contacto con nosotros:

Si usted necesita intérprete/avogado que le apoye durante la cita, por favor llámenos al teléfono

_____ para que nosotros podamos organizarlo para usted.

Sentimos mucho que no podamos traducir toda nuestra correspondencia en otros idiomas. Si usted recibiera otra información de nosotros en inglés, y tiene el problema de entenderlo, por favor intente encontrar a alguien quién le ayude, que podría ser importante.

Gracias.