

Our Ref:

Date:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dear

We regularly meet with residents to discuss issues of local concern. Everybody is welcome and we encourage you to attend.

Our next meeting is being held at

on... ..

at

For more information about the meeting please contact:

.....

Please let me know if you need an interpreter.

Yours sincerely,

.....

..... [

Our Ref:

Date:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Madame, Monsieur,

Nous organisons régulièrement des réunions afin de discuter de questions concernant le quartier. Tout le monde est invité et nous vous encourageons à participer.

Notre prochaine réunion aura lieu à :

le :

à :

Pour plus de renseignements concernant cette e réunion, veuillez contacter :

.....

Je vous serais reconnaissant de me prévenir si vous avez besoin des services d'un interprète.

Veilles agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

.....
.....