

Date:

Dear Parents/Carers,

**I would like to inform you that your child _____'s
dinner money is now _____ in credit.**

**Can you please take this amount away from next week's
dinner money.**

Thank you for your help.

Yours sincerely,

School Secretary.

Datum:

Lieber Eltern / Versorger

Ich möchte Sie informieren, das Mittagsgeld für Ihr Kind _____ ist im moment in Kredit durch _____ GBP.

Können Sie bitte nächste Woche die Summe absetzen.

Vielen Dank für Ihre Hilfe.

Hochachtungsvoll,

Sekretärin der Schule.