

Account Ref:.....

Date: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dear .....

**Re: Arrears of (.....)**

I write to advise you that your rent / service charge account is in arrears.

Could you please clear the debt or contact me to discuss this as I may be able to help.

My contact details are: .....  
.....

Please let me know if you need an interpreter. ....

Yours sincerely,

.....  
.....

Account Ref:.....

Date: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sayın .....

**Borcunuz:** .....

Kira / hizmet bedeli borcunuzu zamanında ödemediğiniz görülmektedir.

Lütfen bu borcu ödeyin ya da size nasıl yardımcı olabileceğimi konuşmak için benimle iletişim kurun.

İletişim bilgilerim: .....

Görüşmek için Türkçe bilen tercüman istiyorsanız lütfen bana bildirin.

Saygılarımla,

.....  
.....