

Dear

We would like to remind you that an appointment has been booked for

\_\_\_\_\_ to visit you at your home, details as follows:

Date: \_\_\_\_\_

Time: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Details: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

If you are unable to keep this appointment or if we do not have your correct address, please contact us. If you change your address or phone number, it is very important that you let us have your new details. Our contact details are as follows:

---

If you require an interpreter/advocate to support you during your appointment, please telephone

\_\_\_\_\_ so that we can arrange this for you.

We are sorry that we are unable to translate all our correspondence into other languages. If you receive other information from us in English, and have trouble understanding, please try to find someone to help you as it may be important.

Thank you.

Sayın

Sizi evinizde ziyaret etmek üzere, \_\_\_\_\_ için bir randevu verdiğimizizi hatırlatmak isteriz. Randevu ile ilgili ayrıntılı bilgiler aşağıdadır:

Gün: \_\_\_\_\_

Saat: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Ayrıntılı bilgi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Randevu sırasında evde olamayacaksınız ya da adreste bir yanlışlık varsa, lütfen bize önceden bildirin. Eğer adresiniz ya da telefon numaranız değişmişse, bize yeni adresinizi ve telefon numaranızı mutlaka bildirmeniz gerekir. Bize başvurmanız için gerekli bilgiler aşağıdadır:

---

Görüşmemiz sırasında bir tercüman ya da danışmana ihtiyacınız varsa, lütfen şu

\_\_\_\_\_ numaraya önceden telefon edin ki, size bir tercüman

bulabilelim.

Bütün yazışmalarımızı başka dillere çevirebilecek durumda olmadığımız için özür dileriz. Eğer bizden İngilizce yazılmış mektuplar alırsanız ve bunları anlamakta güçlük çekiyorsanız, size yardımcı olabilecek birisini mutlaka bulmaya çalışın.

Teşekkür ederiz.