

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date: .....

Dear .....

**School Attendance Consultative Group Meeting**

The very irregular attendance and punctuality of your child .....  
a registered pupil at ..... School has been  
reported and in order that this matter can be fully discussed with you, a meeting has been  
arranged for;

**Date:** .....

**Time:** .....

**Venue:** .....

The function of this meeting is to enable you, as parent to discuss any problems your child  
may be experiencing at school. It will also give you an opportunity to meet with school staff  
to be informed of your child's progress at school and for you to state the reasons for your  
child's poor attendance and punctuality. At the meeting a Senior Education Welfare officer  
will explain to you the responsibility you have as parent and the legal procedures the local  
authority can institute, although it is anticipated that any such problems can be resolved  
during the meeting.

If you do not attend the meeting and no reason for your absence is received, your child's  
attendance and punctuality will be discussed and a decision taken of which you will be  
notified. If however you contact the Education Office on the above telephone number and  
give prior notice of your inability to attend, a further meeting will be arranged, details of which  
you will be notified.

Yours sincerely

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Estimado/a .....:

**Reunión del Grupo de Consulta sobre Asistencia Escolar**

Se nos ha comunicado la asistencia muy irregular de su hijo/a ....., estudiante inscrito/a en la escuela ..... Con el fin de poder hablar del caso en profundidad con usted hemos organizado una reunión tal y como aquí se le indica:

**FECHA:** .....  
**HORA:** .....  
**LUGAR:** .....

El propósito de esta reunión es la de permitirle a usted, como madre / padre / responsable del niño, el tratar sobre cualquier problema que su hijo/a pueda tener en la escuela. Esto le dará la oportunidad, no sólo de conocer al personal de la escuela, sino también de informarse sobre el progreso escolar de su hijo/a, así como de declarar cuáles son las razones de las ausencias de su hijo/a. El/la presidente/a de la reunión le explicará las responsabilidades que tiene como madre/padre/responsable así como los procedimientos legales que el gobierno municipal puede poder en marcha, aunque anticipamos de antemano que podremos resolver muchos de los problemas durante la reunión.

En caso de que no asista a la reunión sin hacernos llegar ninguna justificación por su ausencia, la reunión seguirá adelante por nuestra cuenta para tratar el tema de la asistencia irregular de su hijo/a y le notificaremos la decisión que hayamos tomado al respecto. Si por el contrario, se pone en contacto con la Oficina de Educación (Education Office) en el teléfono arriba indicado y da aviso de su imposibilidad de asistir a la reunión, se organizará otra fecha para la reunión que sea de su conveniencia, y que le serán confirmados por escrito.

Sin más por el momento, le saludo muy atentamente.

.....  
.....