

Our Ref:

Date:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dear

We regularly meet with residents to discuss issues of local concern. Everybody is welcome and we encourage you to attend.

Our next meeting is being held at

on... ..

at

For more information about the meeting please contact:

.....

Please let me know if you need an interpreter.

Yours sincerely,

.....

..... [

Our Ref:

Date:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szanowny Panie/Szanowna Pani!

Odbywamy regularne spotkania z mieszkańcami w celu omawiania kwestii/problemów lokalnych. Każdy jest mile widziany na tych spotkaniach i zachęcamy do wzięcia w nich udziału.

Nasze kolejne spotkanie odbędzie się w

w dniu

o godzinie

Prosimy o kontakt w celu uzyskania dalszych informacji: [Bezpłatna wiadomość tekstowa, w której należy zapisać swoje nazwisko i numer telefonu]

Proszę dać nam znać, czy będzie Pan/Pani potrzebował pomocy tłumacza żywego słowa.

Z poważaniem,

.....
.....