

Dear

We would like to remind you that an appointment has been booked for

_____ to visit you at your home, details as follows:

Date: _____

Time: _____

Address: _____

Details: _____

If you are unable to keep this appointment or if we do not have your correct address, please contact us. If you change your address or phone number, it is very important that you let us have your new details. Our contact details are as follows:

If you require an interpreter/advocate to support you during your appointment, please telephone

_____ so that we can arrange this for you.

We are sorry that we are unable to translate all our correspondence into other languages. If you receive other information from us in English, and have trouble understanding, please try to find someone to help you as it may be important.

Thank you.

محترم _____

غواړو يو ځل بيا در په زړه كړو چې د _____

لپاره د كتنې وخت ټاكل شوى چې ستاسې كورته در شي او درسره وگوري. د كتنې جزبيات په دې ډول دي:

نېټه: _____

وخت: _____

پته: _____

جزبيات: _____

كه چېرې نشئ كولى چې له نوموړي سره وگورئ يا كه سمه پته مو له مور سره نه وي، نو لطفاً له مور سره تماس ونيسئ. كه چېرې مو پته يا د ټېلېفون شمېره بدله شوي وي، نو خورا مهمه ده چې خپل نوي معلومات مور ته راكړئ. له مور سره په لاندې ډول تماس نيولى شئ:

كه چېرې ژباړونكي (ترجمان) يا مرستندوى ته اړتيا لرئ چې ددې كتنې پر مهال درسره مرسته وكړي نو

لطفاً پر _____ شمېرې زنگ راووهئ چې غم يې درته وخوړو.

بېشنه غواړو چې مور نشو كولى خپل ټول مکتوبونه پر نورو ژبو وژباړو. كه چېرې زموږ له خوا نور معلومات په انگريزي ژبه در رسېدلي وي او تاسې يې په پوهېدو كې ستونزې لرئ، لطفاً هڅه وكړئ چې له بل چانه مرسته وغواړئ، ځكه بڼايي چې كومه مهمه خبره په كې وي.

مننه