

Account Ref:.....

Date:

.....
.....
.....
.....
.....

Dear

Re: Arrears of (.....)

I write to advise you that your rent / service charge account is in arrears.

Could you please clear the debt or contact me to discuss this as I may be able to help.

My contact details are:
.....

Please let me know if you need an interpreter.

Yours sincerely,

.....
.....

Account Ref:.....

Date:

.....
.....
.....
.....
.....

அன்புள்ள

விடயம்: செலுத்தவேண்டிய தொகை

உங்களுடைய வாடகை ஃ சேவைக்கட்டணம் செலுத்தப்படவேண்டியுள்ளது என்பதை அறிவிப்பதற்காக எழுதுகிறேன்.

தயவுசெய்து செலுத்தவேண்டிய தொகையைச் செலுத்தவும் அல்லது ஏதாவது உதவி என்னால் செய்யமுடியுமா என ஆலோசிப்பதற்கு என்னுடன் தொடர்புகொள்ளவும்.

எனது தொடர்பு விடயங்கள்: (பெயர்)

(தொலைபேசி இலக்கம்)

உங்களுக்கு மொழிபெயர்ப்பாளர் தேவைப்பட்டால் எனக்கு அறிவிக்கவும்.

உங்கள் உண்மையுள்ள

.....
.....