

Account Ref:.....

Date:

.....
.....
.....
.....
.....

Dear

Re: Arrears of (.....)

I write to advise you that your rent / service charge account is in arrears.

Could you please clear the debt or contact me to discuss this as I may be able to help.

My contact details are:
.....

Please let me know if you need an interpreter.

Yours sincerely,

.....
.....

Account Ref:.....

Date:

.....
.....
.....
.....
.....

Caro(a)

Ref: Dívidas em atraso de]

Estou a escrever para informá-lo(a) que a sua conta de renda / encargo de serviços encontra-se com dívidas atrasadas.

Podia por favor pagar esta dívida ou contactar-me para podermos discutir este assunto, porque talvez o(a) possa ajudar.

Os meus detalhes para contacto são:

.....

Por favor diga-me se necessita de um intérprete.

Com os meus sinceros cumprimentos,

.....
.....