

Dear

We would like to remind you that an appointment has been booked for

_____ to visit you at your home, details as follows:

Date: _____

Time: _____

Address: _____

Details: _____

If you are unable to keep this appointment or if we do not have your correct address, please contact us. If you change your address or phone number, it is very important that you let us have your new details. Our contact details are as follows:

If you require an interpreter/advocate to support you during your appointment, please telephone

_____ so that we can arrange this for you.

We are sorry that we are unable to translate all our correspondence into other languages. If you receive other information from us in English, and have trouble understanding, please try to find someone to help you as it may be important.

Thank you.

Cher(e) _____

Nous aimerions vous rappeler qu'un rendez-vous a été fixé le _____ pour venir vous rendre visite chez vous.

Les détails sont les suivants:

Date: _____

Heure: _____

Adresse: _____

Détails: _____

Si vous ne pouvez pas respecter ce rendez-vous ou si nous n'avons pas la bonne adresse, veuillez nous contacter. Si vous changez d'adresse ou de numéro de téléphone, c'est très important que vous nous informiez de vos nouvelles coordonnées. Nos coordonnées sont les suivantes:

Si vous avez besoin d'un interprète/porte-parole pour vous aider pendant le rendez-vous, veuillez téléphoner au

_____ pour que nous puissions l'organiser pour vous.

Nous sommes désolés de ne pas pouvoir traduire toute notre correspondance dans d'autres langues. Si vous recevez d'autres informations de notre part en anglais, et que vous avez des problèmes à les comprendre, veuillez essayer de trouver quelqu'un qui puisse vous aider car ça peut être important.

Merci.