

Dear

We would like to remind you that an appointment has been booked for

_____ to visit you at your home, details as follows:

Date: _____

Time: _____

Address: _____

Details: _____

If you are unable to keep this appointment or if we do not have your correct address, please contact us. If you change your address or phone number, it is very important that you let us have your new details. Our contact details are as follows:

If you require an interpreter/advocate to support you during your appointment, please telephone

_____ so that we can arrange this for you.

We are sorry that we are unable to translate all our correspondence into other languages. If you receive other information from us in English, and have trouble understanding, please try to find someone to help you as it may be important.

Thank you.

Prezado/a

Gostaríamos de lembrá-lo(a) de que uma consulta foi marcada para

_____ visitá-lo(a) na sua casa, detalhes estão à
seguir:

Data: _____

Horário: _____

Endereço: _____

Detalhes: _____

Caso não puder manter esta consulta ou caso não tenhamos o seu endereço correcto, favor nos contactar. Caso mudar seu endereço ou número de telefone é muito importante que nos contacte para informar-nos de seus novos detalhes. Os detalhes de nosso contacto estão a seguir:

Caso necessite de uma intérprete/ defensor(a) para apoiá-lo durante a sua consulta, favor telefonar

_____ para que organizemos isto para você.

Lamentamos que não podemos traduzir toda nossa correspondência para outras línguas. Caso receba outra informação nossa em inglês, e tiver dificuldade em entender, favor tentar achar alguém para ajudá-lo pois pode ser importante..

Obrigado/a.