

Dear

We would like to remind you that an appointment has been booked for

_____ to visit you at your home, details as follows:

Date: _____

Time: _____

Address: _____

Details: _____

If you are unable to keep this appointment or if we do not have your correct address, please contact us. If you change your address or phone number, it is very important that you let us have your new details. Our contact details are as follows:

If you require an interpreter/advocate to support you during your appointment, please telephone

_____ so that we can arrange this for you.

We are sorry that we are unable to translate all our correspondence into other languages. If you receive other information from us in English, and have trouble understanding, please try to find someone to help you as it may be important.

Thank you.

Gerb.

Norėtume priminti, kad buvo paskirtas susitikimas, kurio metu

..... aplankys jus jūsų namuose, detalesnė informacija pateikiama žemiau:

Data:

Laikas:

Adresas:

.....

Detalės:

.....

Jei jūs negalite dalyvauti šiame susitikime, ar jei mes neturime teisingo jūsų adreso, prašome su mumis susisiekti. Jei pakeisite savo adresą ar telefono numerį, labai svarbu, kad praneštumėte mums savo naujus duomenis. Mūsų kontaktiniai duomenys pateikiami žemiau:

.....

Jei jums reikalingas vertėjas/advokatas, kuris atstovautų jus susitikimo metu, prašome paskambinti telefonu, kad mes galėtume tai organizuoti.

Mes atsiprašome, kad neturime galimybės išversti visos savo korespondencijos į kitas kalbas. Jei jūs gausite iš mūsų kitą informaciją anglų kalba, bet negalėsite jos suprasti, prašome pasistengti surasti ką nors, kas jums padėtų, nes tai gali būti svarbu.

Dėkojame.