

Dear

We are pleased to tell you that an appointment has been booked for

_____ to visit you at your home, details as follows:

Date: _____

Time: _____

Address: _____

Details: _____

If you are unable to keep this appointment or if we do not have your correct address, please contact us. If you change your address or phone number, it is very important that you let us have your new details. Our contact details are as follows:

If you require an interpreter/advocate to support you during your appointment, please telephone

_____ so that we can arrange this for you.

We are sorry that we are unable to translate all our correspondence into other languages. If you receive other information from us in English, and have trouble understanding, please try to find someone to help you as it may be important.

Thank you.

إلى حضرة السيد / السيدة

يسرنا أن نخبرك بأنه قد تم حجز موعد لـ : -

وذلك لزيارتك في البيت . وإليك تفاصيل هذا الموعد فيما يلي

:

التاريخ :

الوقت :

العنوان :

التفاصيل :

فإذا تعذر عليك احترام هذا الموعد لسبب من الأسباب أو إذا كان عنوانك معنا غير صحيح نرجو منك أن تتصل بنا مباشرة ومن غير تأخير. وعليك أن تتذكر أنه لمن المهم جدا الاتصال بنا في أسرع وقت ممكن إذا حدث وأن غيرت عنوانك أو رقم هاتفك لإعطائنا عنوانك أو رقم هاتفك الجديد أو كليهما لكي نتفادى إرسال رسائل قد تكون مهمة إلى عنوان آخر .

وإليك فيما يلي المعلومات الضرورية للاتصال بنا :

وإذا كان في اعتقادك أن هناك ضرورة لحضور مترجم لمساعدتك أثناء اللقاء أو إلى حضور ممثل ليشرح لك الإجراءات ووضعك القانوني ، نرجو منك في هذه الحالة الاتصال بالرقم التالي :
وهذا لكي تتمكن من عمل الترتيبات اللازمة بهذا الشأن .

ونعتذر لعدم تمكننا من ترجمة كل الوثائق إلى اللغات الأخرى . فإذا وصلتك رسائل أخرى منا باللغة الإنجليزية ويصعب عليك فهمها ، نرجو منك في هذه الحالة محاولة إيجاد شخص لمساعدتك على فهمها إذ قد تكون مهمة.

وشكرا