

Account Ref:.....

Date: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dear .....

**Re: Arrears of (.....)**

I write to advise you that your rent / service charge account is in arrears.

Could you please clear the debt or contact me to discuss this as I may be able to help.

My contact details are: .....  
.....

Please let me know if you need an interpreter. ....

Yours sincerely,

.....  
.....

Account Ref:.....

Date: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

प्रिय,.....

**संदर्भ: ..... का बकाया भुगतान**

मैं आपको यह बताने के लिए पत्र लिख रहा हूँ कि आपका किराया/चार्ज का खाता अब बकाया हो गया है।

आप कृपया इस कर्ज का भुगतान कर दें या मुझसे सम्पर्क करिए क्योंकि हो सकता है कि मैं आपकी मदद कर सकूँ।

सम्पर्क करने के लिए मेरा विवरण यह है: .....

.....

यदि आपको दुभाषिए की ज़रूरत हो तो मुझे बताएं।

आपके शुभचिंतक,

.....  
.....