

Account Ref:.....

Date:

.....
.....
.....
.....
.....

Dear

Re: Arrears of (.....)

I write to advise you that your rent / service charge account is in arrears.

Could you please clear the debt or contact me to discuss this as I may be able to help.

My contact details are:
.....

Please let me know if you need an interpreter.

Yours sincerely,

.....
.....

اکاؤنٹ کا حوالہ نمبر :

تاریخ :

.....
.....
.....
.....
.....

محترم / محترمہ

حوالہ : بقایاجات (.....

میں یہ خط آپ کو یہ بتانے کے لئے لکھ رہی ہوں کہ آپ کے کرائے / سروس کے اکاؤنٹ میں پیسے بھرنے بقایا رہتے ہیں۔
براہ کرم اس قرض کو ادا کریں یا پھر اس بارے میں بات کرنے کے لئے مجھ سے رابطہ کریں، ہو سکتا ہے میں آپ کی مدد کر سکوں۔

مجھ سے رابطہ کرنے کی تفصیلات یہ ہیں : (نام)

(ٹیلی فون نمبر)

اگر آپ کو انٹرنیٹ پر (ترجمان) چاہیے تو براہ کرم مجھے بتائیے

آپ کا رکی مخلص،