

Account Ref:.....

Date: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dear .....

**Re: Arrears of (.....)**

I write to advise you that your rent / service charge account is in arrears.

Could you please clear the debt or contact me to discuss this as I may be able to help.

My contact details are: .....  
.....

Please let me know if you need an interpreter. ....

Yours sincerely,

.....  
.....

Account Ref:.....

Date: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

حضرة.....

**الموضوع: متأخرات الرسوم المستحقة عن [.....]**

أود تبليغك بأن متأخر في تسديد رسوم الإيجار/ الخدمة المستحقة عليك.

الرجاء تسديد هذه الديون أو الاتصال بي لمناقشة الموضوع حيث أنني قد أتمكن من المساعدة.

تفاصيل الاتصال بي هي: .....

.....

الرجاء إعلامي في حالة حاجتك إلى مترجم.

المخلص

.....  
.....