

Dear

We would like to remind you that an appointment has been booked for

\_\_\_\_\_ to visit you at your home, details as follows:

Date: \_\_\_\_\_

Time: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Details: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

If you are unable to keep this appointment or if we do not have your correct address, please contact us. If you change your address or phone number, it is very important that you let us have your new details. Our contact details are as follows:

---

If you require an interpreter/advocate to support you during your appointment, please telephone

\_\_\_\_\_ so that we can arrange this for you.

We are sorry that we are unable to translate all our correspondence into other languages. If you receive other information from us in English, and have trouble understanding, please try to find someone to help you as it may be important.

Thank you.

Уважаемый \ уважаемая

Мы хотим Вам напомнить что у Вас назначена встреча с

\_\_\_\_\_ Он \ она приедет к Вам домой в:

Дата: \_\_\_\_\_

Время: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Подробности:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Если Вы не можете приходить или если мы не имеем Ваш правильный адрес, пожалуйста войдите в контакт с нами. Если Вы поменяете Ваш адрес или номер телефона Вы должны нам сообщить. Наши данные - следующие:

---

Если Вам нужен переводчик \ адвокат чтобы Вас поддержать в течение встречи, пожалуйста позвоните по телефону:

\_\_\_\_\_ чтобы мы можем это сделать для Вас.

Мы извиняемся, но мы не можем переводить все наши письма и документы на другие языки. Если Вы получите другую информацию от нас и Вы её не понимаете, пожалуйста старайтесь найти кого-нибудь который может Вам помочь потому что она может быть важная.

Благодарю Вас.