

Account Ref:.....

Date:

.....
.....
.....
.....
.....

Dear

Re: Arrears of (.....)

I write to advise you that your rent / service charge account is in arrears.

Could you please clear the debt or contact me to discuss this as I may be able to help.

My contact details are:
.....

Please let me know if you need an interpreter.

Yours sincerely,

.....
.....

Account Ref:.....

তারিখ:

.....
.....
.....
.....
.....

প্রিয়

বিষয়: বকেয়া

আমি আপনাকে একথা জানাবার জন্য এই চিঠি লিখছি যে, আপনার বাড়িভাড়া/সার্ভিস চার্জ বাকী পড়েছে।

অনুগ্রহ করে আপনার ঋণ শোধ করুন অথবা আমার সাথে এটা নিয়ে আলোচনা করার জন্য যোগাযোগ করুন, আমি হয়ত সাহায্য করতে পারবো।

আমার সাথে যোগাযোগের বিস্তারিত:

আপনার যদি কোন ইন্টারপ্রিটার বা দোভাষী লাগে, তাহলে অনুগ্রহ করে সেটা আমাকে জানাবেন।

আপনারই একান্ত,

.....
.....