

Our Ref: .....

Date: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dear .....

We regularly meet with residents to discuss issues of local concern. Everybody is welcome and we encourage you to attend.

Our next meeting is being held at .....

on... ..

at .....

For more information about the meeting please contact:

.....

Please let me know if you need an interpreter.

Yours sincerely,

.....

..... [

Our Ref:.....  
তারিখ:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

প্রিয় .....

আমরা নিয়মিত স্থানীয় বিষয় নিয়ে আলোচনা করার জন্য বাসিন্দাদের সাথে সভা করি। সবাইকে স্বাগত জানানো হয় এবং আমরা আপনাকে যোগ দেবার জন্য উৎসাহ দিই।

আমাদের পরবর্তী সভা অনুষ্ঠিত হবে .....

দিন .....

তারিখ .....

সভা সম্পর্কে আরো জানার জন্য অনুগ্রহ করে যোগাযোগ করুন:

.....

আপনার যদি কোন ইন্টারপ্রিটার বা দোভাষী লাগে, তাহলে অনুগ্রহ করে সেটা আমাকে জানাবেন।

আপনারই একান্ত,

.....  
.....