

**Date:**

**Dear Parents/Carers,**

**I would like to inform you that your child \_\_\_\_\_'s  
dinner money is now \_\_\_\_\_ in credit.**

**Can you please take this amount away from next week's  
dinner money.**

**Thank you for your help.**

**Yours sincerely,**

**School Secretary.**

**Data:**

**Drodzy Rodzice/Opiekunowie,**

**Chcę Was poinformować, że Wasze dziecko \_\_\_\_\_  
ma nadpłatę w wysokości \_\_\_\_\_ za obiady szkolne.**

**Bardzo proszę, abyście odliczyli tę sumę od opłaty za obiady  
na przyszły tydzień.**

**Dziękuję Wam za pomoc.**

**Z poważaniem,**

**Sekretarka szkolna**